

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-25**

**15/Θ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>	<b>Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ</b>	
<b>ΣΧΟΛΕΙΟ:</b>	<b>15/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ</b>	
	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ):</b>	<b>9060594</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΠΑΤΡΑΣ (ΔΙΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΗ)</b>
<b>Τηλέφωνο: 2610991961</b>
<b>Email: <a href="mailto:mail@dim-k-kastr.ach.sch.gr">mail@dim-k-kastr.ach.sch.gr</a></b>
<b>Ιστοσελίδα: <a href="http://dimkkast.mysch.gr/">http://dimkkast.mysch.gr/</a></b>
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας : ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ</b>
<b>Υποδιευθυντές Σχολικής Μονάδας: ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΦΙΛΙΠΠΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΤΣΙΚΗΣ</b>
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΥΓΕΡΟΣ</b>

## **I. Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Κ. Καστριτσίου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με την με αριθμό 10/29-10-2024 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Κ. Καστριτσίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας (άρθρο 37, παρ.2 4692/2020 και ΦΕΚ 5387/26-9-2024 ).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου (βλ. σχετικό έντυπο 4 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Κανονισμός λειτουργίας συμπληρώνεται από τους Κανόνες Σχολικής ζωής, που ανανεώνονται και επικαιροποιούνται κάθε χρόνο, αλλά και όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου μας είναι χρήσιμο να διαβαστεί και να εμπεδωθεί από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και κυρίως από τους μαθητές και τους γονείς, προκειμένου η παραμονή των παιδιών στο σχολικό χώρο καθημερινά να είναι ασφαλής, αποτελεσματική και ευχάριστη.

### **III. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **IV. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

### **1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

#### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, οι σχολικές γιορτές, οι σχολικές αργίες, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

#### **II. Λειτουργία του σχολείου**

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15 π. μ. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15 π. μ.
- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που διασφαλίζει στο μέγιστο βαθμό την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15 π. μ. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, θα εισέρχεται στην αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, για αυτό ο δάσκαλος της τάξης και ο Διευθυντής και υπογράψει ο/η συνοδός τη σχετική Δήλωση (βλ. σχετικό έντυπο 1 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Στις 8:15 π. μ. κτυπά το κουδούνι και ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή σε προκαθορισμένο χώρο. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.
- Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο ή για έκτακτους λόγους, μετά από σχετική απόφαση της Διεύθυνσης του Σχολείου, οι μαθητές κατευθύνονται στις τάξεις τους, όπου γίνεται εκεί η πρωινή προσευχή.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Η πόρτα του προαυλίου κλείνει με το χτύπημα του κουδουνιού. Η έγκαιρη πρωινή προσέλευση όλων των μαθητών αποτελεί βασικό κανόνα αποτελεσματικής λειτουργίας του σχολείου.

- Οι μαθητές μπαίνουν και βγαίνουν από την αίθουσα διδασκαλίας πάντα με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού, που διδάσκει εκείνη την ώρα στο συγκεκριμένο τμήμα.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών, που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους και ιδιαίτερα αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν υποβάλει νωρίτερα σχετική δήλωση στη Διεύθυνση του Σχολείου (βλ. σχετικό έντυπο 2 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).
- Οι γονείς που επιθυμούν να επισκεφτούν το σχολείο για να ενημερωθούν για την επίδοση των παιδιών τους από τους εκπαιδευτικούς ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, μπορούν να έρχονται στις προγραμματισμένες ώρες επικοινωνίας, μία ημέρα το μήνα, με τους εκπαιδευτικούς ή σε έκτακτη περίπτωση μόνο κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού με το Διευθυντή ή τον/τους εκπαιδευτικό/ούς.
- Ο Διευθυντής του σχολείου, πέραν των προγραμματισμένων ραντεβού με γονείς, δέχεται καθημερινά οποιοδήποτε γονέα για συζήτηση μετά την πρωινή προσευχή.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους ή τους παραλαμβάνει λεωφορείο, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή των μέσων μεταφοράς τους.
- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Για την ασφάλεια των παιδιών οι θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και της Δ/νσης του Σχολείου.

### **III. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου**

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 - 08:15 π. μ.
- Έναρξη πρωινού προγράμματος: 08:15 π. μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13.15 μ. μ.

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα:**

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα)*

- Έναρξη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος: 13.20 μ. μ.
- Λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος: 14:55 μ. μ. ή 15:50 μ. μ. (ανάλογα με τη δήλωση εγγραφής)

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα - Σχόλασμα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
13:15' - 13:20'	05'	Μετάβαση για σίτιση
13:20' - 14:00'	40'	Διατροφική αγωγή
14.00' - 14.10'	10'	Διάλειμμα
14.10' - 14.55'	45'	Μελέτη-Προετοιμασία, Δραστηριότητες (πολυταξικά)
14.55' - 15.05'	10'	Διάλειμμα
15.05' - 15.50'	45'	Μελέτη-Προετοιμασία

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές, όμως, εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Στο σχολείο μας τη φετινή σχολική χρονιά λειτουργούν εννέα (9) τμήματα ολοήμερου προγράμματος μέχρι τις 14.55 μ.μ. (ένα για κάθε τάξη (Α',Β',Γ'-Δ', Ε'), δύο για την ΣΤ' και δύο πολυταξικά) και δύο (2) τμήματα ολοήμερου προγράμματος μέχρι τις 15.50 μ.μ. (πολυταξικά). Λειτουργεί, επίσης, τμήμα Πρωινής Ζώνης. Σε αυτό φοιτούν μαθητές, που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μπορούν να γίνουν δεκτές νέες αιτήσεις εγγραφής στο ολοήμερο πρόγραμμα με έγκριση του Διευθυντή Εκπαίδευσης, εφόσον δεν τροποποιείται ο αριθμός των τμημάτων.

#### **IV. Έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού**

Σε περίπτωση έκτακτων βραχυχρόνιων απουσιών εκπαιδευτικών (αναρρωτικές άδειες, απουσία για σοβαρούς λόγους, κανονικές άδειες κ.λπ.) δημιουργείται αναμφισβήτητα μια δυσλειτουργία στη σχολική μονάδα. Οι γονείς παρακαλούνται να δείχνουν κατανόηση σε αυτές τις περιπτώσεις και ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει λάβει μέτρα περιορισμού των όποιων δυσκολιών ανακύπτουν.

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού η αναπλήρωσή του γίνεται από διαθέσιμο εκπαιδευτικό, που ενδεχομένως δεν έχει καλύψει το εβδομαδιαίο διδακτικό του ωράριο.

Σε περίπτωση που τούτο δεν είναι εφικτό η αναπλήρωση του εκπαιδευτικού που απουσιάζει γίνεται από εκπαιδευτικό, που στο ωρολόγιο πρόγραμμα προσφέρει υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης ή διδάσκει σε πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας.

Σε περίπτωση εξάντλησης και της προηγούμενης δυνατότητας γίνεται τροποποίηση των τμημάτων του ολοήμερου προγράμματος με προτεραιότητα στη μερική ή ολική μη λειτουργία των πολυταξικών τμημάτων, προκειμένου να εξευρεθούν οι απαιτούμενες ώρες για την κάλυψη κενού στο πρωινό πρόγραμμα.

Τέλος, σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό να αναπληρωθεί το κενό ή τα κενά εκπαιδευτικών που απουσιάζουν εκτάκτως σύμφωνα με τα προηγούμενα, οι μαθητές του τμήματος που απουσιάζει εκπαιδευτικός, μοιράζονται σε άλλα τμήματα (κατά προτίμηση του ίδιου ορόφου ή της ίδιας τάξης). Σε τέτοια περίπτωση οι μαθητές στην τάξη συνολικά δε θα υπερβαίνουν τους 25.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού για μεγαλύτερη διάρκεια ενημερώνεται η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και ζητείται αντικαταστάτης του εκπαιδευτικού.

## **V. Κανόνες που εφαρμόζονται σε ημέρα απεργίας**

Η απεργία είναι αναφαίρετο δικαίωμα των εργαζομένων και των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση καθολικής συμμετοχής στην απεργία το σχολείο δεν λειτουργεί, ενώ σε περίπτωση μερικής συμμετοχής το σχολείο υπολειτουργεί, για αυτό θεσπίζονται κανόνες ασφαλούς λειτουργίας για τους μαθητές μας.

Οι γονείς, εφόσον έχει προκηρυχτεί απεργία, απαιτείται να έχουν αυξημένη ετοιμότητα. Παρακαλούνται να ενημερώνονται τηλεφωνικώς από το σχολείο ή να παρευρίσκονται έξω από την είσοδο του σχολείου στην πρωινή προσευχή, προκειμένου να γνωρίζουν τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου σε τέτοια περίπτωση, για να μπορούν να παραλάβουν με ασφάλεια τα παιδιά τους.

- Σε περίπτωση απεργίας, οι εκπαιδευτικοί που απεργούν, οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το Δ/ντή του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που δεν απεργούν παρουσιάζονται πριν την πρωινή προσευχή, ανεξάρτητα της ώρας που ξεκινάει το διδακτικό τους ωράριο, πλην των εκπαιδευτικών του ολοήμερου, που ενημερώνονται από τη Δ/ση του σχολείου για πιθανή τροποποίηση του ωραρίου τους.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και ο πίνακας εφημερευόντων αναπροσαρμόζονται την ημέρα της απεργίας με ευθύνη του Δ/ντή ή του Υπ/ντή ή του αρχαιότερου εκπαιδευτικού, που δεν απεργεί.
- Εφόσον απεργούν όλοι οι εκπαιδευτικοί ο Δ/ντής ή εκπαιδευτικός που έχει οριστεί από το Δ/ντή οφείλει να βρίσκεται πριν την πρωινή προσευχή στο σχολείο για να ενημερώσει μαθητές και γονείς πως το σχολείο θα είναι κλειστό λόγω της απεργίας και να μεριμνήσει για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών.



- Ο εκπαιδευτικός που την ημέρα της απεργίας εκτελεί χρέη Δ/ντή και οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται, μεριμνούν από κοινού και σε συνεργασία για την ασφάλεια των μαθητών και για την ενημέρωση των γονέων τους σε περίπτωση πρόωρης ή άμεσης αποχώρησης.
- Οι μαθητές των τάξεων που διδάσκουν εκπαιδευτικοί, οι οποίοι είναι απεργοί δεν μοιράζονται σε άλλες τάξεις.
- Οι μη απεργοί εκπαιδευτικοί παραμένουν στο σχολείο τουλάχιστον μέχρι την εξάντληση του διδακτικού ωραρίου, που έχουν στο εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Από τους μη απεργούς εκπαιδευτικούς όσοι την ημέρα της απεργίας δε διδάσκουν σε τάξη την πρώτη διδακτική ώρα μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών εκείνων που πρόκειται να αποχωρήσουν. Εφόσον υπάρχει αποχώρηση μαθητών στο τέλος της δεύτερης ώρας, της τρίτης ώρας κ.λπ. για τούτο φροντίζουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στις τάξεις αυτές τις αντίστοιχες ώρες σε συνεργασία με τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Εφόσον όσα προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο δεν μπορούν να υλοποιηθούν απολύτως με ευθύνη των εκπαιδευτικών που αναφέρονται, τότε την ευθύνη της ασφαλούς αποχώρησης των μαθητών την έχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί.
- Μαθητές σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να παραμένουν στο σχολείο χωρίς την εποπτεία εκπαιδευτικού.
- Σε ημέρα απεργίας λόγω ενδεχόμενης τροποποίησης του ωρολογίου προγράμματος, η ασφάλεια των μαθητών προέχει και για τούτο λαμβάνεται κάθε δυνατή μέριμνα από τους μη απεργούς εκπαιδευτικούς.
- Η πρόσθετη εφημερία την ημέρα της απεργίας για κάλυψη κενών που προκύπτουν από απεργία εκπαιδευτικών δε λογίζεται ως αναπλήρωση εφημερεύοντα.

## **2. Σχολική και Κοινωνική ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά

και στο φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φροντίδα όλων, επίσης, αποτελεί η καλαισθησία και η καθαριότητα των σχολικών αιθουσών, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

### **III. Διάλειμμα**

- Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπαυλας από τη μαθησιακή διαδικασία, ξεκούρασης, παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, χρήση τουαλέτας). Οι μαθητές παίζουν, συζητούν, ξεκουράζονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα, που πιθανόν αντιμετωπίσουν μπορούν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος με τη συνοδεία του διδάσκοντος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα (χρήματα, μπουφάν, κ.λπ.).
- Στα διαλείμματα και στις περιπτώσεις που οι μαθητές διδάσκονται μαθήματα εκτός της αίθουσας διδασκαλίας (π.χ. Φυσική Αγωγή, Πληροφορική κ.λπ.) τα παράθυρα των αιθουσών μένουν ανοιχτά, για να αερίζονται καλά οι αίθουσες και τα φώτα παραμένουν κλειστά, για να μη γίνεται άσκοπη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας.
- Στις περιπτώσεις, επίσης, που κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν απαιτείται τα φώτα της αίθουσας να είναι αναμμένα φροντίζουμε να τα σβήνουμε, προκειμένου να πετύχουμε περισσότερη εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Στις σκάλες, καθώς κατεβαίνουν, απαιτείται αυξημένη προσοχή και αποφυγή ενεργειών, που ενδέχεται να δημιουργήσουν τραυματισμούς. Το ίδιο αφορά και την άνοδο των μαθητών στις τάξεις με το τέλος του διαλείμματος.
- Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων δεν είναι επιτρεπτή η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού, που σηματοδοτεί το τέλος του διαλείμματος, όλοι οι μαθητές συγκεντρώνονται σε γραμμές στο προαύλιο κατά τον ίδιο τρόπο που πράττουν στην πρωινή προσευχή. Από εκεί συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει στην τάξη τους εκείνη την ώρα εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, εφόσον έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών και σε έκτακτες περιπτώσεις (π. χ., πανδημία κορονοϊού, αποφυγή συνωστισμού, κ.λπ.), μπορεί με απόφαση των οργάνων Διοίκησης του Σχολείου να περιορίζονται ή να οριοθετούνται οι χώροι χρήσης του προαυλίου για την κάθε τάξη διαφορετικά.
- Όλοι οι μαθητές οφείλουν να κατανοήσουν πως ο χρόνος του διαλείμματος είναι ώρα χαράς και θα πρέπει να συμβάλουν με τη στάση τους, ώστε αυτό να διασφαλίζεται στο μέγιστο βαθμό.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Ο κάθε εκπαιδευτικός ενημερώνει στην αρχή της σχολικής χρονιάς τους γονείς για αυτό το θέμα.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται. Εφόσον διαπιστώνουν ότι το παιδί αντιμετωπίζει προβλήματα στην καθημερινή κατ' οίκον του μελέτη ενημερώνουν το/τη δάσκαλο/α της τάξης. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού.

#### **V. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

#### **VI. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να φροντίζουν, ώστε να πραγματοποιούνται έγκαιρα στα παιδιά όλα τα υποχρεωτικά εμβόλια. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στο σχολείο, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **VII. Λειτουργία Κυλικείου**

Στο σχολείο μας λειτουργεί σχολικό κυλικείο, από το οποίο οι μαθητές μπορούν να προμηθεύονται το καθημερινό τους κολατσιό. Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Στο κυλικείο γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα οι απαραίτητοι έλεγχοι από την ομάδα ελέγχου κυλικείου και από τα αρμόδια όργανα της πολιτείας.

## **3. Συμπεριφορά των μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **I. Ο Διευθυντής**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **II. Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **III. Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Η έγκαιρη προσέλευση διαφυλάσσει την ηρεμία, την ασφάλεια και την ομαλή λειτουργία όλων στο σχολικό χώρο.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ή αυτές που στέλνονται με ηλεκτρονικό τρόπο (αποτελεί τον βασικό τρόπο επικοινωνίας) από τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για όλα τα θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ή αυτές που στέλνονται με ηλεκτρονικό τρόπο από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, προκειμένου να ενημερώνονται για παιδαγωγικά ζητήματα, πιθανές τροποποιήσεις του ωρολόγιου προγράμματος κ.λπ.
- Συμπληρώνουν χωρίς καθυστέρηση τα εγκριτικά σημειώματα εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών κ.λπ.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### **IV. Οι μαθητές - Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών του σχολείου μας και η τήρηση των σχολικών κανόνων είναι κεφαλαιώδους σημασίας για την ασφαλή παραμονή και την αποτελεσματική φοίτησή τους στο σχολικό χώρο

- Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.
- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους δασκάλους τους, τους συμμαθητές τους, αλλά και σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι οι βοηθοί τους, που θα τους διευκολύνουν σε κάθε απορία και σε κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν. Για τούτο το λόγο απευθύνονται σε αυτούς, καθώς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Οι αντιθέσεις, οι διαφωνίες και τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών λύνονται με διάλογο, με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος ή του εκπαιδευτικού που διδάσκει στο τμήμα ή των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, εφόσον αφορά διένεξη που λαμβάνει χώρα στο διάλειμμα. Στη συνέχεια, αν κριθεί απαραίτητο επιλαμβάνεται η Ομάδα αντιμετώπισης κρίσεων και διαχείρισης σχολικής βίας ή η Διεύθυνση του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
- Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. όσους/ες ασπάζονται άλλη θρησκεία) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή να τους προσέχουν, εφόσον έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν μαζί τους τα απαραίτητα για το καθημερινό

πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν. Πάντα θα πρέπει να θυμούνται πως τα σχολικά βιβλία προσφέρονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.

- Οι μαθητές θα πρέπει να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο αλλά και να σέβονται την σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η καθαριότητα όλων των σχολικών χώρων εκτός από αναγκαιότητα υγιεινής, αποτελεί και δείγμα πολιτισμού.
- Οι μαθητές εισερχόμενοι στην αίθουσα υπολογιστών οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες του εργαστηρίου Πληροφορικής, όπως αυτοί διατυπώνονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά το χειρισμό των σταθερών και των φορητών υπολογιστών και να ακολουθούν τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, προκειμένου να αποφεύγονται φθορές και καταστροφές.
- Κατά τον δανεισμό υλικού (tablets, laptop), ο οποίος μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ειδικές συνθήκες (π.χ. πανδημία), οι μαθητές οφείλουν να επιστρέφουν τα αντίστοιχα μηχανήματα στην κατάσταση στην οποία τα παραλαμβάνουν από το σχολείο.
- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.
- Μέσα στο σχολείο δεν δανείζονται χρήματα από συμμαθητές, αλλά απευθύνονται στο Διευθυντή ή στο/η δάσκαλο/α της τάξης.
- Επίσης, δεν φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια ή κάρτες από το σπίτι, δεν ανταλλάσσουν, ούτε χαρίζουν πράγματα. Ο κάθε μαθητής χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του πράγματα.
- Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν τρέχοντας ή πηδώντας τις σκάλες.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Όλοι οι μαθητές τηρούν τη σειρά στο κυλικείο δεν σπρώχνουν τους άλλους.
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας απαγορεύεται ρητά στο χώρο του σχολείου, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με παιδαγωγικά πάντα κριτήρια. Η επέμβαση του σχολείου και των θεσμών του έχει στόχο τη συνειδητοποίηση και αλλαγή της

λανθασμένης συμπεριφοράς. Σε τέτοιες περιπτώσεις θα ενημερώνονται οι γονείς και θα ακολουθείται μια κοινή αντιμετώπιση σχολείου - οικογένειας.

- Στις σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις συμμετέχουν όλοι οι μαθητές του σχολείου. Δεν πρέπει να αγνοείται πως ο ρόλος των σχολικών και εθνικών εκδηλώσεων είναι και διδακτικός για τις νεότερες γενιές.
- Οι μαθητές συμβάλλουν με πρακτικές που εφαρμόζουν στο σχολείο, αλλά και στο σπίτι τους στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Οι μαθητές επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, εφόσον ζητήσουν άδεια ή μέσω των εκπαιδευτικών που βρίσκονται σε υπηρεσία γραφείου.
- Στις διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους, καθώς και στη μετακίνησή τους με λεωφορεία ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

## **V. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Οι εκπαιδευτικοί, ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης, οι ομάδες διαχείρισης σχολικής βίας και διαχείρισης κρίσεων, καθώς και η Διεύθυνση του σχολείου φροντίζουν άμεσα να εξετάζονται θέματα και να λύνονται τυχόν



συγκρούσεις, παρερμηνείες και επιθετικές συμπεριφορές ανάμεσα στους μαθητές.

Στόχος είναι η πρόληψη τέτοιων περιστατικών και για τούτο το λόγο δίνεται έμφαση στη συμβουλευτική των μαθητών και των γονέων. Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια αντιμετώπισης στο αρχικό τους στάδιο, εφόσον δημιουργούνται τέτοια περιστατικά.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Αυτά τα περιστατικά καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής και ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών. Εφόσον κριθεί απαραίτητο μπορούν να επιληφθούν σε τέτοιο ζήτημα και ειδικοί (ψυχολόγος και κοινωνικός λειτουργός, εφόσον τοποθετηθούν στο σχολείο, ΚΕΔΑΣΥ, Σύμβουλος Εκπαίδευσης).

Οι εφημερεύοντες και οι εκπαιδευτικοί της τάξης παρακολουθούν και ελέγχουν συμπεριφορές που μπορεί να επαναληφθούν. Αποφασίζονται δράσεις και ελέγχονται τα αποτελέσματα με τη διαδικασία της αξιολόγησης.

## **5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

### **I. Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις (ολιγόωρες, πολύωρες, ημερήσιες και πολυήμερες). Οι σκοποί αυτών των επισκέψεων είναι ψυχαγωγικοί, πολιτιστικοί και κυρίως εκπαιδευτικοί. Αποφασίζονται από το Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου, τελούν υπό την έγκριση του Διευθυντή του σχολείου ή του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και εγκρίνονται, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών συνηγορούν με την υπογραφή του εγκριτικού σημειώματος, που τους ζητείται από το Διευθυντή του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, για αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή το Διευθυντή. Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και στις εκδηλώσεις ισχύουν οι ίδιοι κανόνες και υποχρεώσεις, που ισχύουν και στον σχολικό χώρο αναφορικά με τη συμπεριφορά των μαθητών. Ωστόσο, λαμβάνονται επιπλέον μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών όταν βρίσκονται σε εκπαιδευτική επίσκεψη, όπως π.χ. εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας των εκπαιδευτικών όταν το σχολείο βρίσκεται σε εκπαιδευτική επίσκεψη.

Οι υπεύθυνοι των επισκέψεων είναι εκπαιδευτικοί και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί είναι σε αναλογία όπως ορίζει η εκπαιδευτική νομοθεσία.

## **II. Γιορτές**

Πραγματοποιούνται με την φροντίδα του/της δασκάλου/ας της τάξης και με τη συνεργασία άλλων εκπαιδευτικών όλες οι σχολικές γιορτές και οι εκδηλώσεις, που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για τη διάρκεια και τον τρόπο οργάνωσής τους. Οι γονείς μπορούν να παρακολουθούν τις εορταστικές εκδηλώσεις με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περίπτωση πανδημίας του covid ή άλλης επιδημίας (π.χ. γρίπης) μπορούν να εξεταστούν περιοριστικά μέτρα, προκειμένου να αποφευχθεί μη επιθυμητός συνωστισμός ανθρώπων σε μικρό χώρο.

## **III. Εκκλησιασμός μαθητών**

Ο εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται μέχρι δύο (2) φορές ανά διδακτικό τρίμηνο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Πριν τις γιορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα γίνεται εκκλησιασμός όλων των μαθητών, είτε όλες οι τάξεις μαζί, είτε σε ομάδες δύο ή τριών τάξεων. Σε περιπτώσεις εκκλησιασμού στον πλησιέστερο Ιερό Ναό των Τριών Ιεραρχών επιλέγεται, κυρίως, ο εκκλησιασμός ορισμένων τάξεων, εφόσον η χωρητικότητα του Ιερού Ναού δεν ευνοεί τον εκκλησιασμό όλου του σχολείου.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου, της αποτελεσματικότητάς του και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς οφείλουν να εμπιστεύονται τους εκπαιδευτικούς, εφόσον είναι οι πλέον αρμόδιοι για το παιδαγωγικό έργο που υλοποιείται στο σχολικό χώρο.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο/η δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου.

Η διαρκής και καλή συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες και τη Διεύθυνση του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και επενδύουμε σε αυτό.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων. (βλ. σχετικό έντυπο 3 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ). Έχει χαρακτήρα ιατρικού πιστοποιητικού, που διασφαλίζει και προασπίζει την υγεία και την ζωή των μαθητών/ριών στο σχολείο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση εγκριτικού σημειώματος, που ζητείται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τη διοίκηση του σχολείου ω εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση από τους δασκάλους των τάξεων για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στο ωρολόγιο πρόγραμμα και στον τρόπο εργασίας του κάθε δασκάλου/ας.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Για την τακτική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών η ενημέρωση γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα ενημέρωσης, που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους, διανέμεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης στους γονείς και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.
- Σε έκτακτη ανάγκη με τηλεφωνική επικοινωνία στο τηλέφωνο του σχολείου.
- Εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν έκτακτη συνάντηση για συζήτηση ή ενημέρωση για οποιοδήποτε θέμα, που αφορά την πρόοδο ή την παρουσία του παιδιού τους στο σχολείο. Σε αυτήν την περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο μόνον κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού με τον/τους εκπαιδευτικό/ούς.
- Εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν να συναντήσουν το Διευθυντή του σχολείου, αυτό μπορεί να γίνεται με προγραμματισμένο τρόπο ή μετά το πέρας της πρωινής προσευχής.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Οι γονείς, λοιπόν, οφείλουν να προσέρχονται στις τακτικές μηνιαίες ενημερωτικές συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς, που τους έχουν κοινοποιηθεί, να ακολουθούν με τους δασκάλους των τάξεων τον συμφωνημένο τρόπο έκτακτης επικοινωνίας ή να απευθύνονται στο σχολείο για έκτακτη ανάγκη και ραντεβού με τους εκπαιδευτικούς. Εφόσον υπάρξει κάποια δυσχέρεια στην επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς μπορεί να ενημερωθεί άμεσα η Διεύθυνση του Σχολείου, εφόσον στόχος μας παραμένει η απρόσκοπτη επικοινωνία σχολείου και γονέων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Διευθυντής του Σχολείου βρίσκονται σε άμεση συνεργασία μαζί του, προκειμένου να μεγιστοποιηθούν τα οφέλη για τους μαθητές μας.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα, όπως και στη δική μας, λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (Ν. 4823/21, παρ. 107), το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή του σχολείου και στο οποίο συμμετέχουν εκτός του Διευθυντή, εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι να εισηγείται στο Διευθυντή και το Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου παρεμβάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, όπως για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια, στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής κλπ.

### **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής

Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του και να είναι αποτελεσματικό.

## **7. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

### **I. Καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης**

Το κτίριο και ο αύλειος χώρος, που αποτελεί αναγκαίο συμπλήρωμα του διδακτηρίου, είναι χώροι στους οποίους συντελούνται αρκετές λειτουργίες του σχολείου. Το διδακτήριο αποτελεί στοιχείο του μαθησιακού περιβάλλοντος και αποκτά μεγάλη σημασία για τη λειτουργική στήριξη και τη συμβολική σηματοδότηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στον αύλειο χώρο, επίσης, λαμβάνει χώρα η λειτουργία του διαλείμματος, που δεν είναι μόνο χρόνος ξεκούρασης και εκτόνωσης, αλλά κυρίως χρόνος ελεύθερης επικοινωνίας και συλλογικού παιχνιδιού μεταξύ των μαθητών.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

### **II. Φθορές και ζημιές στο χώρο του σχολείου**

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα

υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

### **III. Πολιτική πρόληψης από ενδεχόμενους κινδύνους**

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, μεριμνά τακτικά και υποβάλλει στην αρμόδια Σχολική Επιτροπή κάθε αναγκαίο αίτημα, που έχει να κάνει με φθορές-ζημιές του κτιρίου και του περιβάλλοντα χώρου, αλλά και προτάσεις αναβάθμισης.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Για τον covid ή άλλες επιδημίες εφαρμόζονται τα ισχύοντα από την πολιτεία πρωτόκολλα για τη λειτουργία των σχολείων. Ωστόσο, τονίζεται η αναγκαιότητα διατήρησης ορισμένων μέτρων που βοηθούν στην αποφυγή της νόσησης και της απουσίας από το σχολείο (τακτικός καθαρισμός χεριών, αερισμός αίθουσας, μη ανταλλαγή τροφίμων και παιχνιδιών, αποφυγή συνωστισμού, παραμονή νοσούντων ή μαθητών με πυρετό στο σπίτι, κ.λπ.),

Οι μαθητές μπορούν να φέρνουν στο σχολείο κεράσματα για τους συμμαθητές τους και τους δασκάλους τους, τα οποία, ωστόσο, θα μοιράζονται με τήρηση υγειονομικών κανόνων και με την εποπτεία του αρμόδιου εκπαιδευτικού.

Η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η ασφάλεια των μελών της, αποτελεί πρωταρχικό μέλημα της Διοίκησης του σχολείου και καταβάλλεται κάθε δυνατή ενέργεια στην κατεύθυνση αυτή.

## **8. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

### **I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-seskholeio/attending-school>).

## **II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

## **III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## **9. Σύνοψη**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, που έχει εκπονηθεί για το Δημοτικό Σχολείο Κ. Καστρισιού, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της

εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας ή δεν ρυθμίζονται από τη νομοθεσία, αντιμετωπίζονται και επιλύονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

**Κ. Καστρίσι, 29/10/2024**

**Ο Διευθυντής του Σχολείου**



**Αναστάσιος Σταυρογιαννόπουλος**

**Εγκρίνεται**

**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης**

**Ο Διευθυντής ΠΕ Αχαΐας**

(Εγκρίνει όσα εμπίπτουν στο πεδίο

των παιδαγωγικών-καθοδηγητικών

αρμοδιοτήτων του)



**Ο Σύμβουλος  
Εκπαίδευσης  
(ο οποίος έχει την  
παιδαγωγική ευθύνη  
του  
σχολείου)**

.....

.....

**Ημερομηνία:**

.....

.....

.....

**Ο Διευθυντής  
Εκπαίδευσης**

.....

.....

.....

**Ημερομηνία:**

.....

.....

.....

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**Έντυπο 1**

**ΠΡΟΩΡΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ**

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣ**

**Τον κ. Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου**

**Κ. Καστριτσίου**

του/ης.....  
.....  
.....

κατοίκου.....οδός.....  
.....αριθμ.....τηλέφωνο.....  
.....

Σας ενημερώνω πως σήμερα (ημ/νία)..... και  
ώρα..... παρέλαβα το παιδί μου/τα παιδιά  
μου.....

.....  
... που φοιτά/ούν στην.....τάξη του σχολείου  
σας, πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, εφόσον  
συντρέχει εξαιρετικός λόγος (αναφέρετε το λόγο):

.....  
.....  
.....  
.....

Αναλαμβάνω την ευθύνη της πρόωρης αποχώρησης.

**Θέμα : «Πρόωρη αποχώρηση μαθητή/ριας»**

**Ο γονέας**

**Κ. Καστρίτσι, ...../...../202...**

**(Ονοματεπώνυμο- υπογραφή)**

**Έντυπο 2**

**ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΟΔΕΙΑ**



**Έντυπο 3**

**ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

# ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

(Σε εφαρμογή του νόμου 4229/2014, άρθρο 11, παρ. 2)



Υπουργείο Παιδείας  
και Θρησκευμάτων  
Υπουργείο Υγείας

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ): .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ: .....

ΣΧΟΛΕΙΟ: ..... ΤΑΞΗ: .....

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) τηρείται στο Σχολείο και αντίγραφό του φυλάσσεται στο Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού. Το περιεχόμενο του ΑΔΥΜ είναι απόρρητο.

Συμπληρώνεται μετά από προληπτική ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει ιστορικό και φυσική εξέταση, σύμφωνα με Φύλλο ιατρικής εξέτασης για το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή. Περαιτέρω ειδικός έλεγχος γίνεται μόνο εάν υπάρχουν ειδικές ιατρικές ενδείξεις. Στο ΑΔΥΜ σημειώνονται τα παρίσματα της εξέτασης που αφορούν το Σχολείο. Σε περίπτωση αλλαγής της κατάστασης υγείας του παιδιού το ΑΔΥΜ επικαιροποιείται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

(Σημειώνονται με σκοπό τη στήριξη του παιδιού στο Σχολείο και με τελική απόφαση του/της Ιατρού, ύστερα από συνεννόηση με γονεα/κηδεμόνα ή και το παιδί. Δεν πρέπει να παραληφθούν πληροφορίες που η απουσία τους μπορεί να εκθέσει το παιδί σε κίνδυνο.)

### ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ

#### ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ\*

- Συμμετοχή χωρίς περιορισμούς (Από την προληπτική εξέταση δεν προέκυψαν λόγοι για περιορισμούς)
- Συμμετοχή με περιορισμούς (Λόγω προβλημάτων υγείας) > Προβλήματα υγείας και οδηγίες περιορισμών:

- Παραπομπή για ειδικό έλεγχο\*\* (Από τα λοιπά συστήματα δεν υπάρχουν ευρήματα που απαιτούν περιορισμό συμμετοχής σε σχολικές δραστηριότητες)
- > Ειδικότητες όπου γίνεται παραπομπή:

Ημέρα εξέτασης

Υπογραφή & σφραγίδα Ιατρού

Εργαγία Μονάδας Υγείας  
(για Ιατρούς ΒΕΥ/ΓΕΔΥ)

### ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ\*\*

#### ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ\*

- Συμμετοχή χωρίς περιορισμούς (Από τον ειδικό έλεγχο δεν προέκυψαν λόγοι για περιορισμούς)
- Συμμετοχή με περιορισμούς (Λόγω προβλημάτων υγείας) > Προβλήματα υγείας και οδηγίες περιορισμών:

> Ιατρική ειδικότητα:

> Έλεγχος που έγινε:

Ημέρα εξέτασης

Υπογραφή & σφραγίδα Ιατρού

Εργαγία Μονάδας Υγείας  
(για Ιατρούς ΒΕΥ/ΓΕΔΥ)

\* Η παρούσα γνωμάτευση δεν ισχύει για Πανελληνίους Σχολικούς Αγώνες και Πανελλήνια Σχολικά Πρωταθλήματα, δεν ισχύει επίσης για σχολικές δραστηριότητες που υλοποιούνται από άλλο φορέα πλην του Σχολείου ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

\*\* Αφορά τον ειδικό έλεγχο ο οποίος, κατά την κρίση του Ιατρού που διενήργησε την προληπτική εξέταση, είναι αναγκαίος για να γίνει γνωμάτευση συμμετοχής στις σχολικές δραστηριότητες. Στις περιπτώσεις αυτές, δίνεται παραπεμπτικό σημείωμα με περιγραφή των αιτίων παραπομπής.

Επιστημονική επιμέλεια:

Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού, Διεύθυνση Κοινωνικής και Αναπτυξιακής Παιδιατρικής, Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας, Τομέας Υγείας του Παιδιού



## ΦΥΛΛΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

(Φυλάσσεται στο αρχείο του Ιατρού ή της Μονάδας Υγείας)

Επίτιμο μαθητή/μαθήτριάς	Όνομα μαθητή/μαθήτριάς	Ημ/νία γέννησης	Α <input type="checkbox"/> Θ <input type="checkbox"/>	ΑΜΚΑ
--------------------------	------------------------	-----------------	---	------

**ΙΑΤΡΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ** (Συμπληρώνεται και υπογράφεται από γονέα/κηδεμόνα. Εάν χρειάζεται, δίνονται επεξηγήσεις ή συμπληρώνεται από τον/την Ιατρό.)

Ιστορικό παιδιού: γενικές ερωτήσεις	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Ιστορικό οικογένειας: προβλήματα καρδιάς (συνέχεια)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1 Έχει ή είχε ποτέ κάποια σοβαρή αρρώστια;			13 Υπάρχει στην οικογένεια άτομο που έχει εμφανίσει λιποθυμικό επεισόδιο ή σπασμούς άγνωστης αιτιολογίας;		
2 Έχει νοσηλευτεί ποτέ σε νοσοκομείο (με διανυκτέρευση);			14 Υπάρχει στην οικογένεια άτομο που είναι γνωστό ότι έχει κάποιο κληρονομικό καρδιαγγειακό νόσημα, όπως υπερτροφική ή διατακτική μυοκαρδιοπάθεια, αρρυθμιογόνο δεξιά κοιλία, νόσο της Νάσου, σύνδρομο Marfan, σύνδρομο μακρού ή βραχέος QT, σύνδρομο Brugada;		
3 Έχει κάνει ποτέ κάποια εγχείρηση;			<b>Ιστορικό παιδιού: άλλα θέματα</b>		
4 Πάירνει ή έπαιρνε ποτέ κάποιο φάρμακο συστηματικά;			15 Το παιδί έχει κάνει ποτέ επεισόδιο σπασμών;		
5 Έχει κάποια αλλεργία (τροφή, φάρμακο, άλλο);			16 Έχει παρουσιάσει ποτέ βήχα, "σφύριγμα" ή δυσκολία στην αναπνοή κατά την άσκηση;		
<b>Ιστορικό παιδιού: προβλήματα καρδιάς</b>			17 Είχε ποτέ πόνο ή σοβαρό τραυματισμό σε σστά, μυσ, αρθρώσεις ή έχει πάθει ποτέ αρθρίτιδα;		
6 Έχει διαγνωστεί ποτέ πρόβλημα καρδιάς ή υπέρταση;			18 Νομίζετε ότι μπορεί να έχει πρόβλημα όρασης;		
7 Έχει συμβεί ποτέ να χάσει τις αισθήσεις του κατά την άσκηση ή μετά από άσκηση ή χωρίς εμφανή αιτία;			19 Νομίζετε ότι μπορεί να έχει πρόβλημα ακοής;		
8 Έχει ποτέ παραπονεθεί για πόνο, αίσθημα πίεσης ή βάρους στο στήθος κατά την άσκηση;			20 Έχετε κάποια ανησυχία για το βάρος ή τη διατροφή του;		
9 Κουράζεται ή λαχανιάζει κατά την άσκηση πολύ πιο εύκολα από άλλα παιδιά της ίδιας ηλικίας;			21 Ανησυχεί εσάς ή το σχολείο κάποιο θέμα σχετικά με την ανάπτυξη του (π.χ. λόγος, κίνηση, μαθησιακή ικανότητα);		
10 Έχει παραπονεθεί ποτέ ότι η καρδιά του χτυπάει γρήγορα ή άρρυθμα ("φτερουγίζει") κατά την άσκηση;			22 Ανησυχεί εσάς ή το σχολείο κάποιο θέμα σχετικά με τη διάθεση ή τη συμπεριφορά του (π.χ. θλίψη, κοινωνικότητα, επιθετικότητα, θυμός, υπερκινητικότητα, έλεγχος σφικτήρων);		
<b>Ιστορικό οικογένειας: προβλήματα καρδιάς</b>			23 Υπάρχει κάποιο άλλο θέμα που θα θέλατε να συζητήσετε;		
11 Υπάρχει στην οικογένεια άτομο που πέθανε από καρδιακό αίτιο, από αιφνίδιο ή ανεξήγητο θάνατο σε νεαρή ηλικία (<50 ετών);					
12 Υπάρχει στην οικογένεια άτομο που έπαθε έμφραγμα ή στεφανιαία νόσο ή εγκεφαλικό επεισόδιο σε νεαρή ή μέση ηλικία (<55 ετών για άνδρες και <65 για γυναίκες);					

Συμπληρωματικές πληροφορίες για ερωτήσεις με "ΝΑΙ":

**Βεβαιώνω, σύμφωνα με όσα γνωρίζω, για την ακρίβεια των παραπάνω.**

Όνομα επίτιμο γονέα/κηδεμόνα	Σχέση με παιδί	Ημ/νία συμπλήρωσης	Υπογραφή	Τηλέφωνο επικοινωνίας
------------------------------	----------------	--------------------	----------	-----------------------

**ΦΥΣΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ** (Συμπληρώνεται από τον/την Ιατρό)

Μέτρηση					
Βάρος:	kg	Ύψος:	m	ΔΜΣ:	Σφύξεις: /min ΑΠ: mmHg
Ιατρική εξέταση	Φυσιολογικά	Παθολογικά ευρήματα			
1 Επισκόπηση, δέρμα, σημεία συνδρόμου Marfan					
2 Οπτική εξέταση, στραβισμός					
3 Στοματική κοιλότητα, δόντια					
4 Ακρόαση καρδιάς (φυσήματα, τόνοι, ρυθμός), μηριαίες					
5 Αναπνευστικό σύστημα					
6 Κοιλιά, ήπαρ/σπλήνας, γεννητικά όργανα					
7 Νευρικό και μυοσκελετικό σύστημα, σκολίωση					
8 Άλλα ευρήματα					

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ Ή ΦΥΣΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ** (Συμπληρώνεται από τον/την Ιατρό)

	Γνωμάτευση για συμμετοχή σ σολικές δραστηριότητες: <input type="checkbox"/> Χωρίς περιορισμούς <input type="checkbox"/> Με περιορισμούς <input type="checkbox"/> Παραπομπή → Ειδικότητα/ε
Έλεγχος εμβολιαστικής κάλυψης:	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> Σχόλια:

Όνομα επίτιμο Ιατρού	Ημ/νία συμπλήρωσης	Υπογραφή Ιατρού / Σφραγίδα
----------------------	--------------------	----------------------------

Επιστημονική επιμέλεια:

Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού, Διεύθυνση Κοινωνικής και Αναπτυξιακής Παιδιατρικής, Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας, Τομέας Υγείας του Παιδιού

**Έντυπο 4**

**ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ (ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ)!!!**

## **Το πρωί στην αυλή**

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

## **Στην αίθουσα**

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους, όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

## **Στο διάλειμμα**

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Στο κυλικείο ψωνίζω ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, περιμένω στη σειρά μου για την είσοδο στην αίθουσα.

## **Σχόλασμα**

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Περιμένω την άδεια του εκπαιδευτικού της τάξης για να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

## **Γενικοί κανόνες**

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου.

- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου.